

Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городе Железногорске».

№ 752 от 31.03.2017г. Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городе Железногорске».

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Администрации Курской области от 14.03.2017 № 201-па «О внесении изменений в государственную программу Курской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан в Курской области», Уставом города Железногорска Курской области, а также в целях формирования муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городе Железногорске», направленной на повышение уровня благоустройства территории города Железногорска Курской области, создания комфортной и эстетической территории жизнедеятельности, администрация города Железногорска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городе Железногорске» согласно приложению на 19 листах.

2. Начальнику отдела по связям с населением и СМИ администрации города Железногорска Извековой И.А. в срок не позднее 01 апреля 2017 года опубликовать утвержденный Порядок в газете «Железногорские новости» и разместить на официальном сайте муниципального образования «город Железногорск» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Железногорска – начальника Управления городского хозяйства Быканова Д.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и официального опубликования.

Глава города Железногорска

Д.В. Котов

ПОРЯДОК

представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городе Железногорске»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования и последующей реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городе Железногорске» (далее – муниципальная программа), определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений по отбору дворовых территорий многоквартирных домов (далее – отбор дворовых территорий МКД) для формирования адресного перечня на включение дворовых территорий в муниципальную программу (далее – перечень дворовых территорий).

1.2. Перечень дворовых территорий формируется из числа дворовых территорий многоквартирных домов, претендующих на получение бюджетных средств и принявших участие в отборе дворовых территорий МКД.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

«организатор отбора дворовых территорий МКД» – администрация города Железногорска, которая отвечает за организацию и проведение отбора дворовых территорий МКД (далее по тексту – Организатор отбора);

«заинтересованные лица» – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

«заявка (предложение)» – заявка на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий и последующего включения данных дворовых территорий в муниципальную программу.

«дворовая территория» - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

«благоустройство дворовой территории» – комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории;

«минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов» – ремонт дворовых проездов, и (или) обеспечение освещения дворовых территорий, и (или) установка скамеек, и (или) урн.

При этом указанный перечень работ является исчерпывающим (закрытым) и не может быть расширен. Вместе с тем, при формировании предложений по благоустройству дворовых территорий заинтересованные лица, собственники помещений в многоквартирных домах прежде всего вправе выбирать какие из видов работ, входящих в минимальный перечень, они хотели бы сделать.

«дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов» – оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территорий, иные виды работ.

Дополнительный перечень работ реализуется только при условии реализации работ,

предусмотренных минимальным перечнем по благоустройству.

«участник отбора» – физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на участие в отборе дворовых территорий МКД;

«акт обследования дворовой территории многоквартирного дома» – документ, составленный по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, на основании осмотра дворовой территории, содержащий перечень имеющихся дефектов и их объемов, подписанный представителями управляющей организации (товарищества собственников жилья, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива), представителем собственников помещений многоквартирного дома;

2. Порядок и условия представления заявок (предложений)

2.1. Для включения дворовой территории в муниципальную программу заинтересованными лицами представляется в администрацию города Железногорска заявка, составленная по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением к ней следующих документов:

- акт обследования дворовой территории составленный по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- дизайн-проект благоустройства дворовой территории и видов планируемых работ:

а) с учетом минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (без софинансирования собственников помещений МКД);

б) с учетом дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий (с софинансированием собственников помещений МКД в размере не менее 5 процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории). Дополнительный перечень работ формируется в случае принятия такого решения заинтересованными лицами.

Дизайн-проект может быть подготовлен в виде проектно-сметной документации или в упрощенном виде – изображение дворовой территории с включением в него текстового и визуального описания проекта благоустройства, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории.

- заверенную копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленную по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Если двор общий для нескольких многоквартирных домов, для участия в муниципальной программе требуется проведение общего собрания в каждом из этих домов, при этом повестка этих собраний должна быть одинаковой. В этом случае к заявке должны быть приложены копии протоколов общих собраний по каждому из этих домов. При отсутствии принятого решения общим собранием хотя бы в одном из этих домов, такую дворовую территорию нельзя будет включить в муниципальную программу. Копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (копии протоколов) должны содержать, в том числе следующую информацию:

а) решение об обращении с заявкой (предложением) по включению дворовой территории в муниципальную программу;

б) решение о согласовании дизайн-проекта благоустройства дворовой территории;

в) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

г) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству;

д) форма участия (финансовое и (или) трудовое) и доля участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

е) решение об определении представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, утверждение дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

ж) решение об обязательном последующем содержании за счет средств собственников помещений в МКД и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий муниципальной программы.

Решение на общем собрании принимается большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

2.2. Организатор отбора готовит сообщение о проведении отбора дворовых территорий МКД, которое подлежит официальному опубликованию на официальном сайте муниципального образования «город Железногорск» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.adminzhel.ru/> (далее – официальный сайт). Данное сообщение должно содержать информацию о месте подачи заявок, дате и времени завершения приема заявок, а также о контактных данных.

2.3. Участник отбора формирует заявку с пакетом документов, указанным в п. 2.1 настоящего Порядка, и подает их по адресу и в срок установленный в сообщении о проведении отбора дворовых территорий МКД.

Каждая заявка на участие в отборе регистрируется организатором отбора отдельно. На заявке делается отметка о ее получении с указанием даты и времени получения.

Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются участнику отбора.

2.4. В отношении одной дворовой территории может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

2.5. Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов должны быть пронумерованы. Заявка должна быть подписана участником отбора.

2.6. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несет лицо, представившее эту заявку и документы к ней.

3. Порядок рассмотрения и оценки предложений

3.1. В целях отбора представленных заявок постановлением администрации города Железногорска создается общественная комиссия для организации обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городе Железногорске», проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц и осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия рассматривает представленные заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.3. Заявка на участие в отборе отклоняется комиссией в следующих случаях:

- представленная заявка заполнена не по установленной форме, либо с нарушением требований, установленных настоящим Порядком;
- представления недостоверных сведений.

3.4. Выбор дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих включению в муниципальную программу осуществляется путем выставления оценок представленным заявкам. Оценку представленных заявок Комиссия проводит по балльной системе в соответствии с критериями включения дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу, указанными в приложении № 4 к настоящему Порядку.

Использование иных критериев оценки заявок не допускается.

3.5. Комиссия рассматривает представленные заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, а также проводит их оценку о чем составляется

протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее – Протокол). В данном Протоколе в обязательном порядке указываются все заявки, поступившие от участников отбора, с указанием на их соответствие либо несоответствие установленным требованиям, набранное ими количество баллов, а также порядковые номера, присвоенные в ходе отбора по количеству набранных баллов. Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему наибольшее количество баллов.

В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка на участие в отборе которого поступила ранее других.

3.6. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте.

3.7. В результате оценки представленных заявок осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов в порядке очередности, в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания.

3.8. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- отклонены все заявки на участие в отборе;
- не подано ни одной заявки на участие в отборе;
- подана только одна заявка на участие в отборе.

3.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка на участие в отборе, Комиссия признает отбор несостоявшимся и рассматривает указанную заявку.

Если заявка соответствует требованиям и условиям настоящего Порядка, дворовая территория включается в перечень дворовых территорий.

4. Заключительные положения

4.1. В случае если предложений по благоустройству дворовых территорий, соответствующих установленным требованиям прошедшим одобрение Комиссии поступит на сумму большую, нежели предусмотрено муниципальной программой, организатор отбора формирует отдельный перечень таких предложений для их первоочередного включения в муниципальную программу благоустройства на 2018 - 2022 годы, либо для финансирования в 2017 году, в случае предоставления дополнительных средств из бюджета субъекта Российской Федерации, в том числе в порядке возможного перераспределения.

4.2. По окончании выполнения работ по ремонту и благоустройству дворовой территории многоквартирного дома уполномоченные собственниками помещений лица подписывают акт приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

к Порядку представления, рассмотрения и
оценки предложений заинтересованных лиц
о включении дворовой территории
в муниципальную программу
«Формирование современной
городской среды в городе Железногорске»

В Администрацию города Железногорска

_____ (указывается фамилия, имя, отчество полностью в именительном падеже,

_____ паспортные данные для физического лица, наименование организации

_____ (ИНН, КПП, ОГРН для юридического лица)

проживающий(ая) (имеющее местонахождение –
для юридических лиц): _____

Номер контактного телефона: _____

ЗАЯВКА

**на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов для формирования
адресного перечня на включение дворовой территории в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды в городе Железногорске»**

Изучив Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды в городе Железногорске», прошу включить
дворовую территорию многоквартирного(ых) дома(ов) расположенного(ых) по
адресу: _____

_____, в конкурсный отбор дворовых территорий.

К настоящей заявке прилагаются документы: *указывается перечень документов,
предусмотренный п. 2.1 настоящего Порядка.*

(личная подпись)
(дата)

(расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку представления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении
дворовой территории
в муниципальную программу
«Формирование современной
городской среды в городе
Железногорске»

АКТ

обследования дворовой территории многоквартирного дома
« ___ » _____ 2017 года город Железногорск

Участник отбора (Ф.И.О., наименование): _____,
совместно с собственниками помещений в многоквартирном доме (не менее
трех человек) _____
и представителем управляющей организации (ТСЖ, ЖСК,
специализированного кооператива) _____
провели обследование дворовой территории многоквартирного(ных) дома(ов),
расположенного(ых) по адресу: город Железногорск, улица
_____, дом №, № _____, корп.
№ _____

Обследованием на месте установлены следующие объекты (элементы) и дефекты:

Элементы дворовой территории	Краткое описание фактического состояния	Единица изм.	Объем	Примечание
1. Подъездные пути (дворовые проезды, внутриквартальные дороги)				
2. Игровые элементы и спортивное оборудование				
3. Малые архитектурные формы (лавочки, скамейки, урны и т.д.)				
4. Парковочные места				
5. Зеленые насаждения - деревья - кустарники				
6. Тротуары, пешеходные дорожки				

Участник отбора: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Собственники помещений:

(подпись) (Ф.И.О.) (№ помещения, принадлежащего собственнику)

(подпись) (Ф.И.О.) (№ помещения, принадлежащего собственнику)

(подпись) (Ф.И.О.) (№ помещения, принадлежащего собственнику)

Представитель управляющей организации (ТСЖ, ЖСК, СК):

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

Приложение № 3
к Порядку представления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении
дворовой территории
в муниципальную программу
«Формирование современной
городской среды в городе
Железногорске»

ПРОТОКОЛ № _____
внеочередного общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме по адресу: _____

*(данный протокол подлежит составлению в соответствии с Приказом Минстроя России от 25.12.2015 N 937/пр "Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка передачи копий решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор").**

« ____ » _____ 201__ г.

_____ (населенный пункт)

Дата проведения общего собрания: *(в качестве даты проведения общего собрания в случае, если оно продолжалось несколько дней, указывается дата начала и дата окончания общего собрания).*

Место проведения: *(указывается адрес, по которому проводилось очное собрание или адрес, по которому передавались оформленные в письменной форме решения собственников помещений в многоквартирном доме при очно-заочном и заочном голосовании).*

Форма проведения: *очная, заочная или очно-заочная.*

Общее собрание проводится по инициативе: _____

(для юр.лиц - полное наименование, ОГРН; для физ. лиц - полное Ф.И.О, № помещения собственником которого является физ. лицо, реквизиты документа подтверждающего право собственности на указанное помещение)

*

при составлении протокола текст, обозначенный символом (*) не указывается.

На дату проведения собрания установлено, что:

а) общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме составляет _____, которые составляют 100% голосов («Реестр собственников помещений в МКД №____ по ул. _____ в _____», Приложение №1 к протоколу общего собрания);

б) собственники либо их представители обладающие _____ голосов, которые составляют _____% голосов («Список собственников помещений в МКД №____ по ул. _____ в _____, принявших участие на общем собрании», Приложение № 2 к протоколу общего собрания);

в) общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме составляет _____ кв.м.;

г) приглашенные: _____

д) 1 голос – 1 кв. метр площади помещения, находящегося в собственности.
Собрание объявлено открытым.

Кворум имеется. Общее собрание собственников помещений - правомочно.

Повестка дня собрания:

1. О выборе председателя общего собрания, секретаря и членов счетной комиссии общего собрания.
2. О принятии решения об обращении с заявкой (предложением) по включению дворовой территории в муниципальную программу.
3. О согласовании дизайн-проекта благоустройства дворовой территории.
4. Об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из минимального перечня работ по благоустройству.
5. Об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству. *(дополнительный перечень работ формируется (утверждается) в случае принятия такого решения заинтересованными лицами).**
6. Об утверждении формы участия (финансовое и (или) трудовое) и доли участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории.
7. О принятии решения об определении представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, утверждение дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

* при составлении протокола текст, обозначенный символом (*) не указывается.

8. О принятии решения об обязательном последующем содержании за счет средств собственников помещений в МКД и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий муниципальной программы.

9. Об определении места (адреса) хранения протокола № _____ от «___» _____ 2017г. и решений собственников помещений в многоквартирном доме.

Вопрос № 1: о выборе председателя общего собрания, секретаря и членов счетной комиссии общего собрания.

Слушали:

_____ (Ф.И.О.)

Предложено: из числа присутствующих собственников помещений избрать председателя, секретаря собрания и членов счетной комиссии в составе _____ человек.

Предложены кандидатуры:

председателя _____ собрания

_____ (Ф.И.О. полностью)

секретаря _____ собрания

_____ (Ф.И.О. полностью)

членов _____ счетной _____ комиссии:

_____ (Ф.И.О. полностью)

—> _____ (Ф.И.О. полностью)

— _____ (Ф.И.О. полностью)

Вопрос № 2: о принятии решения об обращении с заявкой (предложением) по включению дворовой территории в муниципальную программу на 2017 год.

Слушали:

_____ (Ф.И.О.)

Предложено: направить в администрацию города Железногорска заявку (предложение) по включению дворовой территории в муниципальную программу.

Решили: _____ «за» _____ «против» _____ «воздержался»

Вопрос № 3: о согласовании дизайн-проекта благоустройства дворовой территории.

Слушали:

_____ (Ф.И.О.)

Предложено: согласовать предложенный дизайн-проект.

Решили: _____ «за» _____ «против» _____
«воздержался»

Вопрос № 4: об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из минимального перечня работ по благоустройству. (Перечень работ прилагается, приложение № _____ к протоколу общего собрания).

Слушали:

(Ф.И.О.)

Предложено: утвердить предлагаемый перечень.

Решили: _____ «за» _____ «против» _____ «воздержался»

Вопрос № 5: об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству. (Перечень работ прилагается, приложение № _____ к протоколу общего собрания). *(перечень дополнительных работ прилагается в случае принятия заинтересованными лицами положительного решения об утверждении перечня этих работ).**

Слушали:

(Ф.И.О.)

Предложено: утвердить предлагаемый перечень.

Решили: _____ «за» _____ «против» _____
«воздержался»

Вопрос № 6: об утверждении формы участия (финансовое и (или) трудовое) и доли участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Слушали:

(Ф.И.О.)

Предложено: утвердить форму участия _____ и долю участия _____ %. *(форма участия утверждается в случае принятия положительного решения заинтересованными лицами об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из дополнительного перечня работ).**

Решили: _____ «за» _____ «против» _____
«воздержался»

Вопрос № 7: об определении представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, утверждение дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по

* при составлении протокола текст, обозначенный символом (*) не указывается.

благоустройству дворовой территории.

Слушали: _____

— (Ф.И.О.)

Предложено: определить уполномоченным лицом для представления интересов собственников — _____
(Ф.И.О. полностью)

(собственник кв. _____, тел. _____).

Решили: _____ «за» _____ «против» _____
«воздержался»

Вопрос № 8: о принятии решения об обязательном последующем содержании за счет средств собственников помещений в МКД и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий муниципальной программы.

Слушали: _____

— (Ф.И.О.)

Предложено: взять на себя обязательства по содержанию и текущему ремонту за счет средств собственников помещений объектов внешнего благоустройства, на которых будут проведены работы в рамках муниципальной программы.

Решили: _____ «за» _____ «против» _____
«воздержался»

Вопрос № 9: об определении места (адреса) хранения протокола № _____ от «___» _____ 2017г. и решений собственников помещений в многоквартирном доме.

Слушали: _____

— (Ф.И.О.)

Предложено: протокол и решения собственников помещений в многоквартирном доме хранится по адресу: _____

Решили: _____ «за» _____ «против» _____
«воздержался»

Приложения (обязательные) к протоколу:

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме (представителей собственников) на ___ л.
2. Сообщение (уведомление) о проведении общего собрания собственников помещений на ___ л.
3. Реестр вручения собственникам помещений сообщений (уведомлений) о проведении общего собрания на ___ л.
4. Лист регистрации собственников помещений, присутствовавших на

собрании.

5. Доверенности представителей собственников помещений (для очной формы) – в количестве ___ штук.

6. Иные документы или материалы, которые будут определены в качестве обязательного приложения к протоколу общего собрания решением на общем собрании, принятом в установленном порядке.

7. Решения собственников помещений по вопросам повестки дня (для очно-заочного и заочного голосования) - в количестве _____ штук

Председатель общего собрания

_____ / _____ / « ___ » _____ 2017г.
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь общего собрания

_____ / _____ / « ___ » _____ 2017г.
(Ф.И.О.) (подпись)

Члены счетной комиссии общего собрания:

_____ / _____ / « ___ » _____ 2017г.
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ / _____ / « ___ » _____ 2017г.
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ / _____ / « ___ » _____ 2017г.
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 1
к протоколу № _____
внеочередного общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме по адресу:

_____ от "___" _____ 201__ года

Реестр собственников помещений в МКД № _____ по адресу:

.*

№ п/п	№ помещения в многоквартирном доме	Ф.И.О. собственника помещения в многоквартирном доме (полностью) и или его представителя; полное наименование юр. лица, ОГРН и Ф.И.О. его представителя	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности (серия, №, дата), реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя	Площадь помещения, по документу о праве собственности (кв. метры) = количеству голосов, которыми владеет собственник

* Реестр собственников помещений в многоквартирном доме должен содержать сведения обо всех собственниках помещений в многоквартирном доме (пп.а п.19 Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, утвержденных приказом Минстроя РФ от 25.12.2015 № 937/пр

Приложение № 3
к протоколу
внеочередного общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме по адресу:

от "___" _____ 201__ года

СООБЩЕНИЕ
о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений
дома № _____ по ул. _____ г. Железногорска

В соответствии со ст. 45 ЖК РФ собственник, по инициативе которого созывается общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, обязан сообщить собственникам помещений в данном доме о проведении такого собрания не позднее, чем за десять дней до даты его проведения.

1) сведения о лице(ах), по инициативе которого(ых) созывается данное собрание:

(для физ. лица – Ф. И.О. полностью, для юр. лица – полное наименование)

2) форма проведения данного собрания (очное, заочное или очно-заочное голосование), дата, место, время проведения данного собрания или в случае проведения данного собрания в форме очно-заочного, заочного голосования дата окончания приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, и место или адрес, куда должны передаваться такие решения

3) **Повестка дня собрания:**

1. О выборе председателя общего собрания, секретаря и членов счетной комиссии общего собрания.
2. О принятии решения об обращении с заявкой (предложением) по включению дворовой территории в муниципальную программу.
3. О согласовании дизайн-проекта благоустройства дворовой территории.
4. Об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из минимального перечня работ по благоустройству.
5. Об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.
6. Об утверждении формы участия (финансовое и (или) трудовое) и доли участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории.
7. О принятии решения об определении представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, утверждение дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.
8. О принятии решения об обязательном последующем содержании за счет средств собственников помещений в МКД и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий муниципальной программы.
9. Об определении места (адреса) хранения протокола № _____ от «___» _____ 2017г. и решений собственников помещений в многоквартирном

4) Ознакомиться с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании можно по адресу: _____.

**С уважением, собственник (и) помещения (й) –
член (ы) инициативной группы:**

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку представления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении
дворовой территории
в муниципальную программу
«Формирование современной
городской среды в городе
Железногорске»

Критерии
включения дворовой территории многоквартирного дома в
муниципальную программу «Формирование современной городской среды
в городе Железногорске»

Для формирования адресного перечня на включение дворовых территорий в муниципальную программу оценку представленных заявок Комиссия осуществляет исходя из степени благоустройства дворовой территории многоквартирного дома: состояние дворовых проездов; наличие и состояние бордюров; наличие освещения дворовой территории; наличие и состояние малых архитектурных форм (лавочек, скамеек, урн), наличие и состояние детских и (или) спортивных площадок.

Использование иных критериев оценки заявок не допускается.

Балльная система оценок представленных заявок для формирования адресного перечня на включение дворовых территорий в муниципальную программу указана в приложении к Критериям включения дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городе Железногорске».

Приложение
к Критериям включения дворовой
территории многоквартирного дома
в муниципальную программу
«Формирование современной
городской среды в городе
Железногорске»

**Балльная оценка
критериев включения дворовых территорий многоквартирных домов
города Железногорска в муниципальную программу «Формирование
современной городской среды в городе Железногорске»**

Наименование критериев отбора	Балл, присваиваемый в соответствии с критерием отбора
Степень благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, в том числе:	
а) состояние дворовых проездов:	
- требуется ремонт дворовых проездов	1
- не требуется ремонт дворовых проездов	0
б) наличие и состояние бордюров:	
- требуется ремонт (обустройство) бордюров,	1
- не требуется ремонт (обустройство) бордюров,	0
в) наличие освещения дворовой территории:	
- отсутствует освещение дворовой территории	1
- освещение дворовой территории имеется	0
г) наличие и состояние детской и (или) спортивной площадок:	
- детская и (или) спортивная площадка отсутствует	2
- детская и (или) спортивная площадка имеется, но требует ремонта	1
- детская и (или) спортивная площадка имеется и не требует ремонта	0
д) наличие и состояние лавочек, скамеек:	
- отсутствуют лавочки или скамейки возле одного или нескольких подъездов МКД	2
- лавочки или скамейки имеются у каждого подъезда МКД, но требуют ремонта	1
- лавочки или скамейки имеются возле каждого подъезда МКД и не требуют ремонта	0
е) наличие и состояние урн:	
- урны отсутствуют возле одного или нескольких подъездов МКД	2
- урны имеются у каждого подъезда МКД, но требуют ремонта	1
- урны имеются возле каждого подъезда МКД и не требуют ремонта	0

Приложение № 5
к Порядку представления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении
дворовой территории
в муниципальную программу
«Формирование современной
городской среды в городе
Железногорске»

АКТ

**приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего
содержания**

«__» _____ 2017г.
Железногорск

г.

_____ (адрес объекта благоустройства дворовой территории)

Заказчик

в

лице

_____ (для физ. лица – Ф. И.О. полностью, для юр. лица – полное наименование)

— и представитель собственников помещений многоквартирного дома

—> _____ (для физ. лица – Ф. И.О. полностью, для юр. лица – полное наименование)

расположенного по адресу: г. Железногорск, ул. _____, Д. _____, действующий на основании протокола общего собрания собственников помещений МКД от «__» _____ 2017г. № _____ (копия которого, является неотъемлемой частью акта) (далее - Собственник), составили настоящий акт о том, что Заказчик передает выполненные в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городе Железногорске», а Собственники принимают объекты благоустройства дворовой территории для дальнейшей эксплуатации согласно Таблицы № 1:

Таблица № 1

№ п/п	Наименование элемента благоустройства	Адрес дома, в состав общедомового имущества которого передается данный элемент благоустройства
-------	---------------------------------------	--

Объекты, указанные в Таблице № 1 настоящего акта приема-передачи объектов благоустройства, подлежат содержанию и текущему ремонту в установленном законом порядке.

Представитель собственников помещений многоквартирного дома (Участник отбора) обязуются передать копию данного акта в управляющую компанию (ТСЖ, ЖСК, специализированный кооператив) в течение 10 календарных дней с момента его подписания для внесения изменения в состав общедомового имущества и других документов.

Акт составлен в _____ экземплярах (каждой стороне по одному экземпляру).

Подписи сторон:

Заказчик

Участник отбора

М.П. (при наличии)
